**L.T.D. Şube Müdür, Adres, Ünvan**

**ŞUBE MÜDÜRÜ ATAMASI, ADRES, UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ**

1- Ticaret Sicili Müdürlüğüne [dilekçe](http://www.bodto.org.tr/images/other/degisiklik_dilekce.docx),
2- Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığına [dilekçe](http://www.bodto.org.tr/images/other/oda_dilekce.docx)(Dilekçe vekaleten imzalanıyorsa vekaletname aslı veya onaylı sureti ile imza beyannamesi eklenmelidir.),
3- Genel kurul [kararı](http://www.bodto.org.tr/images/other/karar_ltd_sb.docx) ( **2 adet** noter onaylı)

4- Şube ünvanı altında şube müdürüne düzenlenmiş imza beyannamesi (Noter onaylı aslı - **2 adet**)
5-Tüm ortakların toplantıya katılmaması durumunda toplantıya davet ilanına ait Ticaret Sicili Gazetesi sureti ile iadeli taahhütlü bildirime ait ispatlayıcı belgeler

**Not:** Karar içeriği ile MERSİS bilgileri aynı olmalı

**Not:**  Kararlarda T.C. Kimlik numaraları (Yabancı uyrukluların vergi dairelerinden alınacak vergi numaraları) belirtilmelidir.

**Tüm ortakların toplantıya katılmadığı hallerde çağrı usulü:**Genel kurul, müdürler tarafından, toplantı gününden en az on beş gün (ilan ve toplantı günleri hariç) önce toplantıya çağrılır. Şirket anasözleşmesi, bu süreyi uzatabilir veya on güne kadar kısaltabilir. Genel kurul toplantıya, esas sözleşmede gösterilen şekilde, - gerekiyorsa şirketin internet sitesinde - mutlaka Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanan ilanla çağrılır. Pay defterinde yazılı pay sahipleriyle, önceden şirkete pay senedi veya pay sahipliğini ispatlayıcı belge vererek adreslerini bildiren pay sahiplerine, toplantı günü ile gündem ve ilanın çıktığı veya çıkacağı gazeteler, iadeli taahhütlü mektupla bildirilir.
**Buna göre, tüm ortakların toplantıya katılmadığı hallerde tescil müracaatına**, davet ilanına ait Ticaret Sicil Gazete sureti ile iadeli taahhütlü bildirime ait belgeler eklenmelidir. Ayrıca anasözleşme de özel çağrı usulü var ise bu usule ilişkin belgeler de eklenmelidir.