**A.Ş. Şube Açılışı**

**Kuruluş işlemleri MERSİS Sisteminden yapılmaktadır. İlgili linke aşağıdan ulaşabilirsiniz.**

**Link:**[**http://mersis.gumrukticaret.gov.tr/**](http://mersis.gumrukticaret.gov.tr/)

**ŞUBE AÇILIŞI**

1- Hayrabolu Ticaret Sicili Müdürlüğüne [dilekçe](http://www.bodto.org.tr/images/other/yeni_kayit_dilekce.doc)1 adet

2- [Dilekçe](http://www.bodto.org.tr/images/other/bodrum_baskanligi_dilekcesi.doc) Hayrabolu Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığına

3- **2 adet**şube açılışı ile ilgili [Yönetim kurulu kararı](http://www.bodto.org.tr/images/other/karar_as_sube_acilis.docx) (Noter Tasdikli)

4- **2 adet**şube temsilcilerinin şube ünvanı altında düzenlenmiş imza beyanı (Noter Tasdikli),

5- Merkez Sicil müdürlüğünden şube açılışı için T.S.Y. **120. Madde** belge

6- Merkezin bulunduğu Sicil Müdürlüğün tescil edilen ana sözleşme ve ana sözleşme değişiklikleri ile son ortaklara ilişkin tescillerin onaylı sureti ile merkezde yapılan son tescile ait sicil gazetesi

7- Oda kaydı için **120. Madde** ve eklerinin **bir suret fotokopisi**,

8- Oda kaydı için kira kontratı fotokopisi,

9- Oda kaydı için [oda kayıt beyannamesi](http://www.bodto.org.tr/images/other/oda_kayit_beyannemesi.doc),

**NOT:**

- Yetkilinin TC Kimlik Numarası ve adresi(Yabancı ise Vergi Dairesinden alınacak vergi numarası) belirtilmelidir,

- Yetkili Yabancı uyruklu ise noterden onaylı **2 adet** pasaport tercümesi

- Temsile ilişkin konular veya para yönünden yapılacak sınırlama ile atanacak yetkililer, Kanunun deyimiyle “temsile yetkili olmayan yönetim kurulu üyelerini veya şirkete hizmet akdi ile bağlı olanları, sınırlı yetkiye sahip ticari vekil veya diğer tacir yardımcıları'',  mutlaka TTK 367’de bahsi geçen ve yetki sınırının belirlenmiş olduğu bir **iç yönergenin** hazırlanarak, Anonim şirketlerde yönetim kurulu kararı, limited şirketlerde ise temsile yetkili müdürler(sınırsız yetkili müdürler) kurulu kararı ile kabul edilerek tescili sonrasında sınırlama yapılabilir.

- Temsil ilzam kararında iç yönergeye atıfta bulunularak sınırlı yetkililerin atandığı kararda iç yönergede sayılan yetki kapsamı yer almamalıdır. Sadece iç yönerge tarih sayısına atıfta bulunulmalı iç yönerge içinde geçen yetkinin sınırlarını belirleyen cümleler temsil ilzam kararında yeniden yazılmamalıdır.

**Şube açılışına ait karar örneği**

Şirket ortakları şirket merkezinde toplanarak merkezi .....................ili .............ilçesi .............adresinde bulunan ve ...................ticaret sicil memurluğunun ................sicil numarasında kayıtlı şirketin faaliyetini genişletmek amacıyla

1-Muğla ili Bodrum ilçesi..............adresinde bir şube açılmasına,

2-Şube ünvanının ................................................................şirketi Bodrum şubesi olmasına,

3-Şubeye sermaye atanmayıp merkezden yürütülmesine (veya.........tl olmasına),

4-T.C. uyruklu .......ili.......ilçesi...........adresinde ikamet eden ..........................'nın ........yıl süre ile şubeyi münferit imzası ile temsil ve ilzam etmek üzere müdür olarak atanmasına, oybirliği ile karar verilmiştir.

**Not:**  Kararlarda T.C. Kimlik numaraları (Yabancı uyrukluların vergi dairelerinden alınacak vergi numaraları) belirtilmelidir.